

ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΑΙΤΟΥΝΤΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ ΜΜ.ΔΕ.2

Μετά από προσεκτική ανάγνωση των παρακάτω οδηγιών, της οικείας Ανακοίνωσης του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Υ.Δι.Μ.Η.Δ.) όπως δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, της υπ' αρ. ΔΙΠΙΔΔ/Β.2/3/οικ.22274/09.08.2013 (1992 Β') υπουργικής απόφασης αναφορικά με τον καθορισμό της διαδικασίας επιλογής των προς μετάταξη ή μεταφορά υπαλλήλων, των κριτηρίων επιλογής και κατάταξής τους και του τρόπου μοριοδότησής τους, όπως ισχύει, καθώς και όλων των σχετικών εγκυκλίων – οδηγιών – διευκρινίσεων του Υ.Δι.Μ.Η.Δ., συμπληρώστε κατάλληλα τα πεδία του εντύπου ΜΜ.ΔΕ.2.

Προσοχή: Πεδία με ειδική σήμανση (πορτοκαλί σκίαση και έντονο περίγραμμα με/χωρίς αστερίσκο) **δεν συμπληρώνονται** από τους αιτούντες υπαλλήλους αλλά από τις Δ/νσεις Διοικητικού/Προσωπικού των φορέων προέλευσης.

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

Στην ενότητα αυτή, ανάλογα με το προς συμπλήρωση πεδίο, αναγράφεται:

- με κεφαλαία γράμματα όσα από τα προσωπικά σας στοιχεία ζητούνται σε κείμενο (π.χ., επώνυμο, όνομα).
- με αριθμούς τα λοιπά στοιχεία που αναφέρονται σε αριθμητικά δεδομένα (π.χ., ημ/νία γέννησης, ΑΜΚΑ, τηλέφωνα).
- την ένδειξη Χ στο αντίστοιχο τετραγωνίδιο του φύλου σας (α. άνδρας, β. γυναίκα).

Στο **πεδίο 10**, αναγράφεται, εφόσον διαθέτετε, έναν ενεργό λογαριασμό προσωπικού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail).

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΕΑ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ & ΘΕΣΗΣ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ

Στο **πεδίο 1**, συμπληρώνετε με κεφαλαία γράμματα την **επωνυμία** του φορέα σας (π.χ., ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ), ενώ στο **πεδίο 2**, τον εξαψήφιο **κωδικό** (π.χ., # | # | # | # | #) που αντιστοιχεί σε αυτόν σύμφωνα με την οικεία Ανακοίνωση του Υπουργού Δι.Μ.Η.Δ. Στο **πεδίο 3**, συμπληρώνετε με κεφαλαία γράμματα τον **κλάδο/ειδικότητα** όπου ανήκετε (π.χ., ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ) και στο **πεδίο 4**, τον τετραψήφιο **κωδικό** (π.χ., # | # | # | #) του αντίστοιχου κλάδου/ειδικότητας σύμφωνα με την οικεία Ανακοίνωση του Υπουργού Δι.Μ.Η.Δ.

Γ. ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ

Στην ενότητα αυτή συμπληρώνετε με αριθμό ή σημειώνοντας την ένδειξη Χ τα γενικά **κριτήρια** που αποδεικνύετε, βάσει των οποίων θα καταταγείτε κατά φθίνουσα σειρά στον πίνακα βαθμολογικής κατάταξης υπαλλήλων που καταρτίζει το ΑΣΕΠ.

1. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Στο πεδίο **1.1.1.α**, συμπληρώνετε τον κωδικό του **τίτλου σπουδών** Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης **με τον οποίο επιδιώκετε θέσεις στους φορείς υποδοχής** σύμφωνα με την οικεία Ανακοίνωση του Υπουργού Δι.Μ.Η.Δ. και στο πεδίο **1.1.1.β**, τον ακριβή βαθμό του εν λόγω **τίτλου σπουδών**, σε εικοσάβαθμη κλίμακα με δύο δεκαδικά ψηφία (π.χ., 1 7, 3 8).

Εφόσον διαθέτετε και δεύτερο τίτλο σπουδών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και επιθυμείτε να επιδιώξετε θέσεις **και άλλου κλάδου**, συμπληρώνετε στο πεδίο **1.1.2.α**, τον κωδικό του τίτλου και στο πεδίο **1.1.2.β**, τον ακριβή βαθμό του τίτλου σπουδών με τον οποίο επιδιώκετε **αντίστοιχες θέσεις** στους φορείς υποδοχής σε εικοσάβαθμη κλίμακα με δύο δεκαδικά ψηφία (π.χ., 1 7, 3 8).

Αν ο βαθμός του τίτλου εκφράζεται σε κλασματική μορφή (π.χ., 16 και 13/14), τότε πριν την υποδιαστολή συμπληρώνετε το ακέραιο τμήμα του βαθμού (δηλ. τον αριθμό 16), ενώ μετά την υποδιαστολή αναγράφεται τα δύο πρώτα δεκαδικά ψηφία που προκύπτουν από τη διαίρεση του αριθμητή προς τον παρονομαστή του κλάσματος (δηλ. 13:14= 0,93 ήτοι: 93). Συμπληρωμένο το πεδίο του παραπάνω παραδείγματος θα παρουσιάζει τη μορφή: 1 6, 9 3.

Στο πεδίο **1.2**, συμπληρώνετε την ένδειξη Χ εάν διαθέτετε **οποιοδήποτε δεύτερο** (πέραν του βασικού) **τίτλο σπουδών μεταδευτεροβάθμιας (ΙΕΚ) ή τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΕΙ, ΤΕΙ)**. **Παράδειγμα:** Υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Διοικητικού διαθέτει ως βασικό τίτλο σπουδών απολυτήριο τίτλο «Υπαλλήλων Λογιστηρίου» Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου και ως δεύτερο τίτλο δίπλωμα ΙΕΚ «Ειδικός Εφαρμογών Πληροφορικής».

Ανάλογα με τον αριθμό των **ξένων γλωσσών** που γνωρίζετε και αποδεικνύετε ανά επίπεδο γνώσης, συμπληρώνετε με τον κατάλληλο αριθμό τα παρακάτω πεδία, καθένα από τα οποία αντιστοιχεί και σε διαφορετικό επίπεδο γνώσης: **1.3.α. = άριστη γνώση (Γ2)**· **1.3.β. = πολύ καλή γνώση (Γ1)**· και **1.3.γ. = καλή γνώση (Β2)**. **Παράδειγμα:** Υπάλληλος διαθέτει First Certificate in English (FCE) του Πανεπιστημίου Cambridge, το οποίο αντιστοιχεί στο επίπεδο της καλής γνώσης (Β2) της αγγλικής γλώσσας, καθώς και DELF 2me Degré (Unités A5 et A6), το οποίο αντιστοιχεί στο επίπεδο της πολύ καλής γνώσης (Γ1) της γαλλικής γλώσσας. Συνεπώς, συμπληρώνει τον αριθμό 1 και στο πεδίο 1.3.β. (δηλ., μία ξένη γλώσσα σε επίπεδο πολύ καλής γνώσης) και στο πεδίο 1.3.γ. (δηλ., μία ξένη γλώσσα σε επίπεδο καλής γνώσης). Σε περίπτωση γνώσης περισσότερων από δύο ξένων γλωσσών, λαμβάνονται υπόψη οι δύο γλώσσες που παρέχουν βαθμολογικά τον ευνοϊκότερο συνδυασμό για τον υπάλληλο.

2. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Στο πεδίο **2.1**, αναγράφεται το συνολικό **αριθμό ετών υπηρεσίας** (και έως 35 έτη) που έχετε διανύσει μέχρι την ημερομηνία κατάργησης της θέσης του κλάδου/ειδικότητας όπου ανήκετε. Χρόνος υπηρεσίας μεγαλύτερος του εξαμήνου λογίζεται ως πλήρες έτος. Ο υπολογισμός του χρόνου υπηρεσίας γίνεται με αφαίρεση της ημερομηνίας έναρξης της απασχόλησης από την ημερομηνία κατάργησης της θέσης. **Παράδειγμα:** Για να υπολογιστούν τα έτη υπηρεσίας ενός υπαλλήλου από 11/05/2000 έως 13/11/2013 αφαιρούμε από το: 13-11-2013 το: 11-05-2000. Όπως προκύπτει από την αφαίρεση, η διάρκεια της απασχόλησης ισούται με 13 έτη, 6 μήνες και 2 ημέρες. Δεδομένου όμως ότι χρόνος υπηρεσίας μεγαλύτερος του εξαμήνου λογίζεται ως πλήρες έτος, στο πεδίο 2.1. αναγράφεται ο ακέραιος αριθμός: 1 4.

Ανάλογα με τον αριθμό ετών υπηρεσίας που έχετε διανύσει σε **θέσεις ευθύνης** (και έως 5 έτη ανά επίπεδο θέσης ευθύνης), συμπληρώνετε με τον κατάλληλο αριθμό τα παρακάτω πεδία, καθένα από τα οποία αντιστοιχεί και σε διαφορετικό επίπεδο θέσης: **2.2.α. = προϊστάμενος Δ/νσης**· και **2.2.β. = προϊστάμενος Τμήματος**. Χρόνος υπηρεσίας μεγαλύτερος του εξαμήνου λογίζεται ως πλήρες έτος.

3. ΤΡΟΠΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Ανάλογα με τον τρόπο εισαγωγής σας (διορισμός/πρόσληψη) στη δημόσια διοίκηση, συμπληρώνετε κατά περίπτωση **ένα** από τα πεδία **3.1. έως και 3.8.** της συγκεκριμένης ενότητας (π.χ., *εάν έχετε διοριστεί με γραπτό διαγωνισμό προ ΑΣΕΠ, σημειώνετε την ένδειξη Χ στο πεδίο 3.6.*). Εάν δεν εμπύπτετε σε καμία από τις αναφερόμενες περιπτώσεις διορισμού/πρόσληψης, δεν συμπληρώνετε κανένα από τα πεδία της ενότητας Γ.3. Αν εμπύπτετε σε περισσότερες από μία, επιλέγετε τον τρόπο εισαγωγής που είναι ευνοϊκότερος βαθμολογικά.

4. ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Στο πεδίο **4.1.** αναγράφετε το μέσο όρο της βαθμολογίας (π.χ., *0,8, 5,3*) των **εκθέσεων αξιολόγησης** που έχετε λάβει κατά την τελευταία 8ετία. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμπλήρωση του πεδίου αυτού είναι η ύπαρξη μίας (1) τουλάχιστον έκθεσης αξιολόγησης κατά τα τελευταία οκτώ (8) έτη. Για την εξαγωγή του μέσου όρου διαιρείτε το άθροισμα της τελικής βαθμολογίας των εκθέσεων που υπάρχουν με τον αριθμό των εκθέσεων αυτών.

5. ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΠΟΙΝΕΣ

Εάν σας έχουν επιβληθεί **πειθαρχικές ποινές** για τις οποίες έχει εκδοθεί τελεσίδικη πειθαρχική απόφαση (*απόφαση Δευτεροβάθμιου Πειθαρχικού Συμβουλίου ή απόφαση κατά της οποίας δεν προβλέπεται η άσκηση ένστασης ή οριστική απόφαση κατά της οποίας δεν ασκήθηκε η προβλεπόμενη από το νόμο ένσταση*), σημειώνετε την ένδειξη Χ στα αντίστοιχα πεδία της ενότητας Γ.5. (π.χ., *εάν έχει επιβληθεί η ποινή του υποβιβασμού κατά έναν βαθμό, σημειώνετε την ένδειξη Χ στο πεδίο 5.5.*). Τα υποκριτήρια λαμβάνονται υπόψη σωρευτικά με **μέγιστο αρνητικό άθροισμα τα 30 μόρια** υπό την απαραίτητη προϋπόθεση οι αντίστοιχες ποινές να μην έχουν διαγραφεί από το προσωπικό μητρώο του υπαλλήλου.

Δ. ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ

Εφόσον για ορισμένους φορείς ή κλάδους/ειδικότητες καθορίζονται ειδικά πρόσθετα βαθμολογούμενα κριτήρια (π.χ., *έτη υπηρεσίας σε φορείς εποπτείας του Υπουργείου Υγείας*), συμπληρώνετε κατά περίπτωση τα προβλεπόμενα πεδία της ενότητας αναγράφοντας στο τμήμα **α.** του πεδίου τον **κωδικό** που αντιστοιχεί στο αξιολογούμενο κριτήριο, σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο του Υ.Δι.Μ.Η.Δ. και στο τμήμα **β.** την αντίστοιχη **τιμή** (π.χ., *υπάλληλος με τρία (3) έτη υπηρεσίας σε φορέα εποπτείας του Υπουργείου Υγείας (έστω κωδικός 105) συμπληρώνει στο τμήμα α. τον κωδικό: 105 και στο τμήμα β. την τιμή: 03*).

Ε. ΕΙΔΙΚΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ Ή/ΚΑΙ ΙΔΙΟΤΗΤΕΣ

Εφόσον για ορισμένους κλάδους/ειδικότητες ή για ορισμένες από τις επιδιωκόμενες θέσεις καθορίζονται ειδικά πρόσθετα προσόντα ή/και ιδιότητες (π.χ., *καλή γνώση της αγγλικής, άδεια άσκησης επαγγέλματος κ.λπ.*), συμπληρώνετε κατά περίπτωση τα προβλεπόμενα πεδία της ενότητας με τον **κωδικό** (π.χ., *001*) που αντιστοιχεί στο ζητούμενο προσόν ή/και ιδιότητα, σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο του Υ.Δι.Μ.Η.Δ. Εάν είστε **τρίτεκνος** γονέας κατά τα οριζόμενα στην αρ. ΔΙΠΙΔΔ/Β.2/οικ.24199/04.09.2013 (2208 Β') απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Η.Δ., πρέπει απαραίτητα να συμπληρώσετε τον **κωδικό «333»** σε ένα από τα πεδία της παρούσας ενότητας.

ΣΤ. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙ ΙΣΟΒΑΘΜΙΑΣ

Στην ενότητα αυτή συμπληρώνετε τα στοιχεία εκείνα που θα ληφθούν υπόψη σε περιπτώσεις ισοβαθμίας με άλλους υποψηφίους. Ειδικότερα, αναφορικά με την **οικογενειακή κατάσταση** (κριτήριο 1.) στο πεδίο **1.1.** συμπληρώνετε την ένδειξη Χ εάν είστε έγγαμος/-η και στο πεδίο **1.2.** τον αριθμό των προστατευόμενων τέκνων σας (π.χ., *τον αριθμό των ανήλικων άγαμων τέκνων σας*) όπως αυτός προκύπτει από το εκκαθαριστικό σημείωμα της εφορίας του τρέχοντος οικον. έτους. Ως προς την **εισοδηματική κατάσταση** (κριτήριο 2.) σημειώνετε στο πεδίο **2.1.** το **συνολικό δηλωθέν οικογενειακό εισόδημά** σας (π.χ., *_ 1 1 . 8 1 7 , 1 2*) όπως αυτό προκύπτει από το εκκαθαριστικό σημείωμα της εφορίας για το τρέχον (ή, ελλείψει αυτού, για το προηγούμενο) οικον. έτος.

Ζ. ΔΗΛΩΣΗ ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ (ΚΑΤΑ ΣΕΙΡΑ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ)

Στην ενότητα αυτή δηλώνετε τους **κωδικούς θέσεων** που επιδιώκετε κατά **σειρά προτίμησης** (από 1η έως και 60η επιλογή). Η σειρά των προτιμήσεών σας σε συνδυασμό με τη σειρά κατάταξής σας που θα προκύψει από τη βαθμολόγηση των κριτηρίων θα προσδιορίσει το φορέα στον οποίο θα μεταταχθείτε/μεταφερθείτε. Για τη σωστή συμπλήρωση της ενότητας θα πρέπει να ανατρέξετε στους κωδικούς θέσεων που περιλαμβάνονται στην οικεία Ανακοίνωση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και να βρείτε τους κωδικούς που αντιστοιχούν στις θέσεις που επιδιώκετε. Στη συνέχεια σημειώνετε τους κωδικούς αυτούς στα προβλεπόμενα πεδία της ενότητας Ζ., ώστε να καθορίσετε τη σειρά που έχουν οι συγκεκριμένες επιλογές στις προτιμήσεις σας (1η, 2η κ.ο.κ.).

Σε περίπτωση που επιθυμείτε να δηλώσετε **περισσότερους** από εξήντα (60) κωδικούς θέσεων, αναπαραγάγετε για όσες φορές χρειαστεί τη **σελίδα 3** του εντύπου ΜΜ.ΔΕ.2 όπου και συνεχίζετε την καταγραφή των προτιμήσεών σας στην ενότητα Ζ. [ΚΩΔΙΚΟΙ ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ (ΚΑΤΑ ΣΕΙΡΑ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ)]. Η δήλωση των επιπλέον κωδικών θέσεων πραγματοποιείται με την κατάλληλη χειρόγραφη διόρθωση της υπάρχουσας αρίθμησης (π.χ. 1^η → 61^η επιλογή, 2^η → 62^η επιλογή κ.ο.κ.) έως ότου ολοκληρωθεί η καταγραφή του συνόλου των προτιμήσεών σας. Όλες οι συμπληρωματικές σελίδες 3 επισυνάπτονται στο αρχικό έντυπο της αίτησης-υπεύθυνης δήλωσης ΜΜ.ΔΕ.2.

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ

Εφόσον στην αίτηση-υπεύθυνη δήλωση επισυνάπτετε για την απόδειξη βαθμολογούμενου κριτηρίου ή/και πρόσθετου κριτηρίου ή προσόντος τυχόν **πρόσθετα πιστοποιητικά** τα οποία **απουσιάζουν** από τον ατομικό σας φάκελο, τα αριθμείτε σε εμφανές σημείο και τα καταγράφετε στο σχετικό κατάλογο (πεδία **1. έως και 6.**) ακολουθώντας την ίδια σειρά αρίθμησης.

Στη συνέχεια συμπληρώνετε το ονοματεπώνυμό σας καθώς και την ημερομηνία υποβολής της αίτησής σας κάτω από το κείμενο της ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ, την οποία και υπογράφετε μετά από προσεκτική ανάγνωση.

Προσοχή: Ο υπάλληλος είναι αποκλειστικά **υπεύθυνος** για την ορθή συμπλήρωση του εντύπου της αίτησης-υπεύθυνης δήλωσης (έντυπο ΜΜ.ΔΕ.2). Επομένως, οφείλει να είναι ιδιαίτερα προσεκτικός κατά τη συμπλήρωση πεδίων και ιδίως κατά την αναγραφή των κωδικών που αντιστοιχούν σε επιδιωκόμενες θέσεις.